

FIȘA DISCIPLINEI INFORMATICĂ II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRATIE PUBLICA
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRATIE PUBLICA
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ II						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	4						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					100
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					44
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Săli de curs dotate cu aparatură multimedia. /Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator dotat cu aparatură multimedia. Prezența este obligatorie în proporție de 60 %./Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor și tehnicilor avansate privind utilizarea practică a aplicațiilor Office;
7.2 Obiectivele specifice	- Operarea profesională cu cele mai cunoscute instrumente ale informaticii utilizatorului final - instrumentele Office de redactare a textului (Word 2010) și de procesare și de calcul tabelar (Excel 2010). - Dobândirea de aptitudini de modelare a problemelor economice prin calcul tabelar, de interogare a bazelor de date, de sintetizare a informației, de prezentare a acestora în formă grafică, de simulare, optimizare și previziune (Excel 2010).

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
C1. Gestiunea bazelor de date nerelaționale (I) – 4 ore	Expunere, aplicații practice	Să interacționeze cu profesorul în timpul predării; Să preia suportul de curs în format electronic.
C2. Gestiunea bazelor de date nerelaționale (II) – 4 ore	Idem	Idem
C3. Instrumente de asistare a deciziei (I) – 4 ore	Idem	Idem
C4. Instrumente de asistare a deciziei (II) – 4 ore	Idem	Idem
C5. Instrumente de asistare a deciziei (III) – 4 ore	Idem	Idem
C6. Analiză grafică (I) prin reprezentări standard – 4 ore	Idem	Idem
C7. Analiză grafică (II) prin reprezentări avansate – 4 ore	Idem	Idem
Bibliografie Suport de curs în format electronic 1. Dănuț-Octavian SIMION, Elemente de informatică aplicată în economie, carte în format electronic, 2017, Editura SITECH Craiova, ISBN 978-606-11-5814-0. 2. Martin S Matthews, Microsoft Office Excel 2003 QuickSteps, McGraw-Hill Professional, 2004 3. Terry W Ogletree, Walter J Glenn, Rima Regas, Microsoft Windows Xp Unleashed, Sams Publishing, 2002 4. Paul McFedries, Microsoft Windows Vista Unveiled, Pearson Education, 2009 5. Ed Bott, Carl Siechert, Craig Stinson, Windows 7 Inside Out, Microsoft Press, 2010		

6. Mike Halsey, Windows 8: Out of the Box , O'Reilly Media, 2012 7. Olteanu Cosmin, ABC-ul sistemelor informatice in contextul economic 2013, Editura InfoMega, București, 2013 8. Andy Rathbone, Windows 8 for Dummies, Publisher: For Dummies; 1 edition, 2012		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. MS Excel - Aplicații cu funcții text – 4 ore	Conversație, Exerciții, Problematizare, Studiu de caz	Este recomandată prezența și participarea activă la orele de laborator. Prezența este obligatorie în proporție de 60% din numărul de ore. /Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
2. MS Excel - Aplicații recapitulative de calcul tabelar, aplicate pe validarea datelor – 4 ore	Idem	Idem
3. MS Excel - Interogarea bazelor de date prin filtre avansate. Gruparea datelor prin funcții agregat. – 4 ore	Idem	Idem
4. MS Excel - Sintetizări prin tabele de ipoteze și tabele pivot – 4 ore	Idem	Idem
5. MS Excel - Instrumente de simulare, optimizare și previziune – 4 ore	Idem	Idem
6. MS Excel - Analiză grafică (I) – 4 ore	Idem	Idem
7. MS Excel - Analiză grafică (II) – 4 ore	Idem	Idem
Bibliografie aceeasi ca la curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Standardul minim de performanță al disciplinei este echivalent cerințelor și aptitudinilor certificărilor ECDL Avansat - la nivelul utilizării procesorului de texte Word 2010 și procesorului de tabele Excel 2010.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea continuă	Prezența și participarea activă la orele de laborator/ Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*	30% (10% prezenta + 30 % participarea si temele saptamanale + 60 % examinarea de laborator)
10.6. Evaluarea finală	Examen curs	Examen scris./ Evaluarea scrisa se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	60% examenul grila de curs
	Nota laborator	Test individual cu aplicații din domeniul financiar - contabil cu respectarea principalele categorii de cunoștințe predate la curs și laborator.	30% nota de laborator

		1 punct din oficiu	10%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Gestionarea unor aplicații MS Excel în domeniul administrației publice.			

Data completării
24.09.2021

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament